

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
работников
Протокол № 30
Председатель Н.Гараев



МАДОУ «ДОБРЫЕ МОШКИ» № 317»
Заведующий Д.А.Тюхтеева А.С.



ПРИНЯТО
№ 317»
Тюхтеева А.С.
2020г.

Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МАДОУ детский сад №317

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в Организацию разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2004 № 743-ПП «О примерных правилах содержания домашних животных в Свердловской области» (в ред. постановления Правительства Свердловской области от 21.12.2004 № 1153-ПП), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Положение устанавливает требования к допуску в Организацию собаки-поводыря; требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой поводырём; порядок действий сотрудников при посещении Организации лица с собакой поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак -поводырей, включая организацию, независимо от формы собственности, находящиеся на территории.

Глава 2. Требования к допуску в Организацию собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в Организацию возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Организации владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря: паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается); ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара; наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

Глава 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырём

3.1. В Организации рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки поводыря должно быть защищенным от

холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

Глава 4. Порядок действий сотрудников

при посещении Организации лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Организации мало мобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает

посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Форма паспорта на собаку - проводника

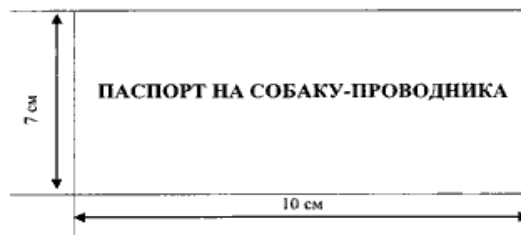
Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 22 июля 2015 г. №384

Форма документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника

Лицевая сторона¹



Внутренние левая и правая стороны паспорта²

7 см	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)
	Сведения о собаке-проводнике:
	кличка _____
	учетный № _____
	№ микрочипа _____ (при наличии)
	порода _____
	пол _____
	окрас _____
	дата рождения « ____ » _____
	Особые отметки: _____ (при наличии)
	(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)
	10 см
	Сведения о владельце собаки-проводника:
	фамилия _____
	имя _____
	отчество _____
	адрес _____

	(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)

	(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)
	М.П. _____
	Дата выдачи « ____ » _____

¹ Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

² На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

Рекомендации по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов Организаций по вопросам доступности объекта и услуг образовательной организации

Глава 1. Общие положения

Настоящие рекомендации разработаны в целях обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению под раздел официальных сайтов Организаций по вопросам доступности объекта и услуг образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Планируемым результатом применения требований, содержащихся в настоящих Методических рекомендациях, является повышение открытости и доступности информации о деятельности образовательных организаций в сфере обеспечения доступности объектов и услуг для мало мобильных групп населения и инвалидов.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации: статьей 29 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (для бюджетных и казенных учреждений); Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (для автономных учреждений); пункт 3, подпункт е Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». ГОСТ Р 52872-2012 определяет 3 уровня доступности для инвалидов по зрению: А - минимальная доступность, АА - полная доступность, ААА - доступность специализированных сайтов для инвалидов по зрению.

Глава 2. Требования к размещению подраздела официальных сайтов Организаций по вопросам доступности объекта и услуг образовательной организации

На главной странице официальных сайтов Организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) рекомендуется располагать отдельную гиперссылку на раздел «Доступная среда», в котором рассматриваются вопросы организации доступности объектов и услуг для мало мобильных групп населения и инвалидов.

Доступ в раздел «Доступная среда» осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

Глава 3. Требования к наполнению раздела сайта «Доступная среда»

В разделе «Доступная среда» содержится общая информация об организации работы в Организации доступности объектов и услуг для мало мобильных групп населения и инвалидов, последовательные ссылки в виде списка на отдельные подразделы сайта, посвященные следующим направлениям проводимой работы:

нормативные правовые и иные акты в сфере обеспечения доступной среды для мало мобильных групп населения и инвалидов;

документы Организации по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг;

обратная связь;

информационно-методические материалы;

Раздел «Доступная среда» может содержать иные подразделы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем, например: деятельность совета, комиссии, рабочей группы по организации доступности в Организации объектов и услуг для мало мобильных групп населения и инвалидов по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды в Организации; план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг); часто задаваемые вопросы (разъяснения по часто задаваемым вопросам).

При переходе по гиперссылке «нормативные правовые и иные акты в сфере обеспечения доступной среды для мало мобильных групп населения и инвалидов» осуществляется доступ к подразделу, содержащему структурированный список гиперссылок действующих федеральных законов

При переходе по гиперссылке «документы Организации по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг» осуществляется доступ к подразделу, содержащему:

паспорт доступности Организации;

план действий («дорожная карта») по обеспечению и повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг;

приказ о назначении ответственных за обеспечение доступности объекта и услуг в Организации;

услуги, предоставляемые Организацией для мало мобильных групп населения и инвалидов, в какой форме предоставляются;

режим и график работы Организации для мало мобильных групп населения и инвалидов, телефон для справок;

схемы передвижения (от остановки к Организации, по территории, по зданию, с указанием на схеме мест (зон, кабинетов) предоставления услуг для мало мобильных групп населения и инвалидов);

иные нормативные акты (локальные акты) по вопросам обеспечения доступности Организации для мало мобильных групп населения и инвалидов, размещение которых будет признано целесообразным.

Информация в виде текста размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайтах в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Нормативные правовые и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

Данный подраздел следует актуализировать по мере появления новых документов.

Гиперссылка «обратная связь» для сообщений о фактах дискриминации мало мобильных групп населения и инвалидов по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг в Организации, является перекрестной с самостоятельным разделом сайта «Обращения граждан», содержащим, в том числе, информацию о:

нормативном правовом акте Организации, регламентирующем порядок

рассмотрения обращений граждан (при его наличии);

наличии возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в Организацию (информация о работе «горячей линии», «телефонадоверия», отправке почтовых сообщений, форма по отправке сообщений граждан и организаций через официальный сайт).

При переходе по гиперссылке «информационно-методические материалы» осуществляется доступ к подразделу, содержащему методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг для мало мобильных групп населения и инвалидов, самостоятельно разработанные образовательной организацией, так и гиперссылка для последовательного перехода к методическим материалам, подготовленным Минтрудом России и размещенным на его официальном сайте(www.rosmintrud.ru).